



Instrukcja zgłoszenia pracowników

Niemcy





BIURO ROZLICZEŃ KIEROWCÓW

Biuro Rozliczeń Kierowców

- Rozliczanie kierowców na terenie Polski i Unii Europejskiej
- Analiza naruszeń
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy
- Przedstawiciel we Francji i Włoszech
- Doradztwo

Rozliczenia od 45 zł miesięcznie

Tel. 507-691-128 E-mail: biuro@ibrk.pl



Zgłoszenie pracowników dokonujemy poprzez stronę

<https://www.meldeportal-mindestlohn.de/>





Klikamy na opcję
logowania

Wybieramy język
angielski

| |
|-----------------------------------------------|
| Startseite |
| Mein Benutzerkonto |
| Anmelden/Registrieren |
| Vordrucke |
| Versicherungen des Verleihers |
| Weitere Sprachen |
| Информация |
| informazioni |
| Informacja |
| informații |
| información |
| információ |
| Fragen und Antworten |

[Deutsch](#) [English](#) [Français](#)

Herzlich willkommen auf den Seiten des elektronischen Meldeportals

Seit dem 1. Januar 2017 steht Ihnen das elektronische Meldeportal der Zollverwaltung zur Verfügung, mit dem Sie die Anmeldungen Ihrer nach Deutschland, nach dem Mindestlohngesetz oder dem Arbeitnehmer-Entsendegesetz entsendeten bzw. nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz überlassenen, Arbeitnehmer/innen gemäß § 1 Absatz 1 und 2 der Mindestlohnmeldeverordnung übermitteln sollen. Ob Sie verpflichtet sind, eine Anmeldung abzugeben, erfahren Sie [hier](#).

Die Nutzung des elektronischen Meldeportals bedarf einer einmaligen Registrierung zur Erstellung eines Benutzerkontos. Zum Download der Vordrucke "Versicherung Verleiher" ist keine Registrierung erforderlich.

Weitere Informationen zum Anmeldeverfahren sowie zu den technischen Voraussetzungen zur Nutzung des elektronischen Meldeportals erhalten Sie unter "Fragen und Antworten (FAQs)".

Hinweise:

- Die Abgabe der Anmeldungen per Fax an die bekannten Fax-Nummern wird nur noch innerhalb einer Übergangsfrist bis zum 30. Juni 2017 möglich sein.
- Im Anschluss an eine erfolgreiche Übermittlung Ihrer Anmeldedaten über das elektronische Meldeportal erhalten Sie eine Empfangsbestätigung, die ausgedruckt werden kann.



Jeżeli mamy konto
wpisujemy dane
logowania

Klikamy w celu
rejestracji konta

Logon



Please enter your logon data consisting of user-id and password.

user-id:

password:

Login

Cancel

[Create user account](#)

[Forgot password](#)



Podajemy login

E-mail

Hasło (co najmniej jedna duża litera, jeden znak alfanumeryczny oraz cyfra)
Np. Firma#3110

Zatwierdzamy

Access data

Your e-mail address is saved once by us and is used exclusively for communication with the account owner. Once the user account is deleted, the e-mail address will also be deleted.

Please log in with a user ID and your e-mail address. Then, choose a password. Fields marked by an asterisk (*) are mandatory fields and must be filled out.

User name *

E-mail address *

Repeat your e-mail address *

Password *



Repeat password *

[Link to the Privacy Policy](#)

I hereby certify that I have read the privacy policy and that I grant permission for my personal information to be used for this purpose. This consent may be revoked at any time with the effect that the user account is deleted completely. The revocation can be explained in the user's account or sent to the following e-mail address.



Po aktywacji konta
przechodzimy na stronę
logowania i podajemy wcześniej
wskazane dane

Logon



Please enter your logon data consisting of user-id and password.

user-id:

password:

Login

Cancel

[Create user account](#)

[Forgot password](#)



Meine Registrierungsdaten

Felder mit einem * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Nachname *

Vorname *

Firma *

Straße *

Hausnummer *

Postleitzahl *

Pflichtfeld

Ort *

Herkunftsland *

Uzupełniamy dane i klikamy
pierwszy przycisk w celu
zapisania



| |
|----------------------------------------------------------------|
| Home |
| My user account |
| My account information |
| My registration information |
| Log-out |
| Notifications |
| My notifications |
| My drafts |
| Employer |
| Notification by the employer |
| Employer's operational scheduling (stationary) |
| Employer's operational scheduling (mobile) |

29:43

[Deutsch](#) [English](#) [Français](#)

Welcome at the website of the electronic registration portal

Beginning on January 1, 2017, you can submit the applications of your employees posted [to Germany](#), using the electronic registration portal of the customs administration, according to the Minimum Wage Act or the Employees Posting Act or the German Temporary Employment Act (AÜG), pursuant to § 1 Paragraph 1 and 2 of the Ordinance on the Minimum Wage Reporting Obligations (Mindestlohnmeldeverordnung, MiLoMeldV). [Click here](#) to check whether you are required to submit an application.

The use of the electronic registration portal requires a one-time registration to create a user account. Registration is not required to download the forms "Assurance Supplier".

For more information on the registration process and the technical requirements for using the electronic registration portal, please see "Questions and Answers (FAQs)".

Notes:

- The submission of the applications by fax to the known fax numbers will only be possible within a transitional period until 30 June 2017.

Na stronie głównej wybieramy opcję



Meine Registrierungsdaten

Felder mit einem * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Nachname *

Vorname *

Firma *

Straße *

Hausnummer *

Postleitzahl *

Pflichtfeld

Ort *

Herkunftsland *

Zatwierdzamy wprowadzone dane



Employment data

Fields marked by an asterisk * are mandatory fields and must be filled out.

Sector to which the workers are to be posted.

This information is voluntary where workers paid pursuant to the MiLoG are posted to any of the sectors mentioned in Art. 2a of the Control of

Sector selection *

Speditions-, Transport- und damit verbundenes Logistikgewerbe

Duration of the activity



Begin *

Expected end *

Podajemy branżę oraz wpisujemy datę od kiedy do kiedy zgłaszamy pracownika



Proszę podać zarówno lokalizację dokumentów z niemieckiego adresu (wymagane są wszystkie pola adresowe) lub potwierdzenia wiarygodności (checkbox). *

Nazwisko

Pierwsze imię

W przypadku, gdy wymagane dokumenty są przechowywane i udostępniane przez osobę prywatną, proszę wpisać "żadna firma".

Firma

Ulica

numer domu

Kod pocztowy

Miejsce

Oświadczam, że tam, gdzie wymagane dokumenty są przechowywane poza terytorium Niemiec, zostaną one przekazane niemieckie organy celne na wniosek, a w języku niemieckim, do wglądu w Niemczech.

Zatwierdzamy pole na samym dole bez wpisywania danych w poszczególne rubryki



Employer details

Employee details

Examination

Assurance

Confirmation

Page 1/1

List of the workers being deployed

Fields marked by an asterisk * are mandatory fields and must be filled out.

| No. | Surname * | First name * | Date of birth * | Scheduled period of deployment in Germany | | |
|-----|-----------|--------------|-----------------|-------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| | | | | Begin (precise date) * | Expected end * | Number of deployments * |
| 1 | Kowalski | Andrzej | 01.01.1980 | 31.01.2017 | 28.02.2017 | 26 |



Back

Save as draft

Cancel

Continue

Podajemy planowaną liczbę przewozów (informacja nie wiążąca)

Uzupełniamy dane pracowników oraz okres delegowania

W celu dodania pracownika klikamy na znak +.



W kolejnym oknie sprawdzamy wprowadzone dane zaświadczenia.

Dalej klikamy na Continue

List of the workers being deployed

| No. | Surname | First name | Date of birth | Scheduled period of deployment in Germany | | |
|-----|----------|------------|---------------|-------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| | | | | Begin (precise date) | Expected end | Number of deployments |
| 1 | Kowalski | Andrzej | 01.01.1980 | 03.01.2017 | 31.01.2017 | 26 |

Back

Save as draft

Cancel

Continue



Assurance

Fields marked by an asterisk * are mandatory fields and must be filled out.

I declare that I comply with the conditions of employment (as regards minimum pay and, where appropriate, duration of paid leave, holiday pay and the additional holiday bonus) stipulated in the Minimum Wage Act and/or the Posted Workers Act *

By pressing the button "Send", you can transfer your registration to the registration portal. Following the data transfer, you will then receive a confirmation email.

Zaznaczamy pole i klikamy na SEND. W kolejnym oknie otrzymamy potwierdzenie. Na kolejnej stronie możemy wydrukować dokument lub zapisać w formacie PDF.

Back Save as draft Cancel Send Continue