



TARCZA ANTYKRYZYSOWA

1. Należy założyć konto na stronie <https://login.gov.pl/login/login?ssot=izk0462nyeeek861krsru>

Uwaga! Należy posiadać profil zaufany, który można utworzyć za pomocą konta w banku.

2. Po utworzeniu konta w na portalu Praca.gov mamy możliwość składania wniosków w wersji elektronicznej.

Uwaga! Na początek należy określić kategorię przedsiębiorstwa na podstawie przychodów i średniorocznego zatrudnienia. Szczególnie w przypadku średniorocznego zatrudnienia należy dokładnie przeliczyć ilość etatów (zwłaszcza jeżeli występowała rotacja pracowników). Do średniorocznego zatrudnienia nie wliczamy umów o dzieło, zlecenie i samozatrudnionych. W przypadku wątpliwości należy skonsultować z księgową/kadrową wyliczenie.

1. Dofinansowanie wynagrodzeń

Jeżeli obroty firmy spadły, o co najmniej 30% możemy otrzymać dofinansowanie do wynagrodzenia.

1. Jak oszacować spadek obrotów

Musimy określić dwa miesiące (jeżeli nie są to okresy kalendarzowe to dwa ciągłe okresy po 30 dni kalendarzowych (łącznie 60 dni) od 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego wniosek.

Przykładowo:

- Luty i marzec 2020

lub inny dowolny okres 60 dni (od 1 stycznia do dnia złożenia wniosku)

- 10 luty 2020 – 9 marzec (2x 30 dni kalendarzowych)

Obroty rozumiemy jako sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym. Do obrotów nie wliczamy sprzedaży wyposażenia i środków trwałych np. pojazdów. Najprościej obroty oszacować na podstawie ewidencji VAT sprzedaży – sprzedaż netto.

Należy teraz sprawdzić ile wynosiły obroty w dwóch wybranych przez nas okresach w 2019 r. i 2020 r.

Przykład:

- 01 lutego do 31 marca 2019 r. obroty ze sprzedaży wyniosły 60000,00 zł
- 01 lutego do 31 marca 2020 r. obroty ze sprzedaży wyniosły 30000,00 zł

W przypadku spadku obrotów należy sprawdzić różne warianty okresów i wybrać najkorzystniejszy! Najlepiej przeliczyć poszczególne okresy z księgową.

Oznacza to, że spadek naszych obrotów wyniósł co najmniej 50% więc otrzymamy 70% dofinansowania.



BIURO ROZLICZEŃ KIEROWCÓW

2. Pobieramy tabelę:

https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/11973800/15zzb_kalkulator_v.3.0.xlsx/2af46dcd-f239-45c4-924d-a0c0a0bffb9d?t=1586320744371

3. Pobieramy umowę:

https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/11973800/umowa_z_zalacznikami.pdf/16d098c2-58f8-4b15-9d17-c002b34f266a?t=1585867041724

Dokument z umową drukujemy i podpisujemy na każdej stronie i w miejscach ze wskazaniem na podpis przedsiębiorcy. Nie uzupełniamy tego pliku odręcznie! Podpisany należy zeskanować tak by jego wielkość nie przekraczała 1 MB – można go podzielić na części.

Wypełnienie tabeli:

1. Uzupełniamy 1 stronę podając wyliczone wartości

Spadek obrotów gospodarczych (w ujęciu ilościowym lub wartościowym) z 2 dowolnie wskazanych miesięcy. UWAGA: za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.			
2019	2020	Różnica obrotów (spadek w przypadku wartości ujemnej)	Przedział spadku obrotów
Łączne obroty w ciągu analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego (2019)	Łączne obroty w trakcie dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku		
60 000,00 zł	30 000,00 zł	-50%	co najmniej 50%

2. Przechodzimy do zakładki dofinansowanie umów o pracę i kolejno wypełniamy pola:

Obowiązująca pracodawcę stawka ubezpieczenia wypadkowego (w procentach): **1,67%** (standardowo)

Liczba miesięcy pomocy, o którą wnioskuje pracodawca: wybieramy **3** (maksymalny okres)

Obowiązująca pracodawcę stawka ubezpieczenia wypadkowego (w procentach)	1,67
Liczba miesięcy pomocy, o którą wnioskuje pracodawca	3
Obliczenia dla poziomu spadku obrotów o co najmniej:	50%
Dofinansowanie nie może przekroczyć wynagrodzenia minimalnego w:	70%
UWAGA W tym arkuszu należy wpisać dane dotyczące pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, zgodnie z Art. 15zzb ust. 1 ustawy. W przypadku pracowników, z którymi zawarto umowy zlecenia lub umowy o pracę nakładczą, prosimy skorzystać z arkusza "dofin. um. zleceń, o pracę nakł.". Wszystkie dane wprowadzone w tamtym arkuszu zostaną dodane do sumarycznych wartości w tym arkuszu w części obok: "ŁĄCZNA WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA W ZWIĄZKU ZE SPADKIEM OBROTÓW"	

Dane pracownika objętego wnioskiem: podajemy wskazane informacje takie jak imię i nazwisko, PESEL, wykształcenie, czy wiek do 30 lat, wynagrodzenie brutto wg. umowy o pracę.

Dane pracownika objętego wnioskiem:								
Numer kolejny	imię	nazwisko	numer PESEL (w przypadku braku tego numeru, proszę wypełnić pole w kolumnie po prawej stronie)	numer dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości (paszport, inny) (wypełniane tylko w przypadku braku numer PESEL)	Wykształcenie pracownika (proszę wybrać wartość z listy)	Czy wiek pracownika nie przekracza 30 lat? (proszę wybrać: 0, gdy "tak", 1, gdy "nie")	Wynagrodzenie brutto pracownika	Czy pracownik jest objęty zwolnieniem ze składek ZUS? (proszę wybrać: "1", gdy "nie", "0" gdy "tak")
13	Jan	Kowalski			ponadpodstawowe (branż., zaw., lic., polic.,	1	2 800,00 zł	1

Czy pracownik
jest objęty
zwolnieniem
ze składek
ZUS?
(proszę
wybrać:
"1", gdy "nie",
"0" gdy "tak")

Jeżeli otrzymaliśmy zwolnienie ze składek ZUS na okres 3 miesięcy w polu **0**. W przypadku gdy w przyszłości otrzymamy takie zwolnienie od ZUS za okresy za jakie pobieramy dofinansowanie należy o tym poinformować urząd pracy.

Po wprowadzeniu danych formularz automatycznie wyliczy kwotę dofinansowania.

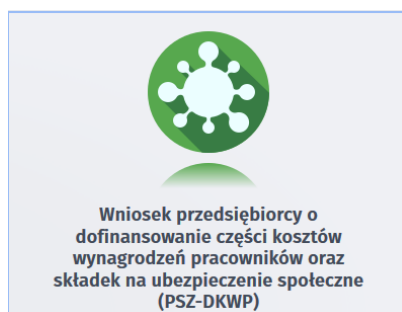
Klikając na zakładkę **dofin. um. zleceń, o pracę nakł.** można wpisać dane do dofinansowania umów zlecenie.

Wypełniony formularz należy zapisać.

3. Złożenie wniosku

Przechodzimy na stronę

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/wyborUrzedu?dest=TARCZA>



Wybieramy właściwy ze względu na siedzibę adres urzędu pracy

Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie

Wybierz z listy

Złożenie wniosku do wybranego urzędu wymaga podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (pobierz instrukcję jak założyć profil zaufany)

4. Uzupełniamy dane dotyczące firmy

1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa: *

NIP: *

REGON: *

2. ADRES SIEDZIBY

Kod pocztowy: *

Województwo: *

Gmina: *

Ulica:

Powiat: *

Miejscowość: *

Nr domu: * Nr lokalu:

4. OZNACZENIE MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

taki sam jak adres siedziby
 inny (należy wypełnić poniższe pola)

Kod pocztowy:
 Województwo:
 Gmina:
 Ulica:

Powiat:
 Miejscowość:
 Nr domu: Nr lokalu:

Informacje dodatkowe:

5. REPREZENTOWANY PRZEZ

Imię: *
 Nazwa dokumentu tożsamości: *
 Numer dokumentu tożsamości: *

Nazwisko: *
 Inny (jaki?):
 PESEL:

W części treść wniosku uzupełniamy:

Wnoszę o przyznanie dofinansowania:

Liczonych od: podajemy datę od której liczyliśmy spadek obrotów np. 1 luty 2020, 10 luty 2020

W wysokości: wpisujemy dane z tabeli z pola

Dofinansowanie nie może przekroczyć wynagrodzenia minimalnego w:	70%
--	------------

w łącznej kwocie: podajemy dane z pola w tabeli

ŁĄCZNA WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA W ZWIĄZKU ZE SPADKIEM OBROTÓW:	6 438,99 zł
--	--------------------

w tym na pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników (...): podajemy wartość z pola w tabeli

suma składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez pracodawcę	978,99 zł
---	------------------

dla: podajemy ilość pracowników zgodnie z tym ilu wpisaliśmy do tabeli

przystępujących za okres: wpisujemy zgodnie z tym co podaliśmy w tabeli

Liczba miesięcy pomocy, o którą wnioskuje pracodawca	3
--	----------

W zakresie wykonywanej działalności gospodarczej posługuję się – zaznaczamy właściwe i podajemy numer konta na jaki ma być wypłacone dofinansowanie

W kolejnej sekcji zaznaczamy właściwe pole dotyczące korzystania ze zwolnienia z ZUS (jeżeli składamy wniosek do ZUS zaznaczamy „zamierzam”).



BIURO ROZLICZEŃ KIEROWCÓW

7. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

1. posiadam status mikroprzedsiębiorcy, małego albo średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców
2. zawarte we wniosku informacje o spadku obrotów gospodarczych są zgodne z prawdą
3. zatrudniam osoby objęte niniejszym wnioskiem
4. nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia upadłości, o których mowa w art. 11 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.)
5. nie załączam z uregulowaniem zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r.
6. zobowiązuję się przeznaczyć środki z dofinansowania na koszty związane z wynagrodzeniami pracowników oraz składkami na ubezpieczenia społeczne, należnymi od tych wynagrodzeń
7. zapoznałem się z obowiązkiem utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres dofinansowania
8. nie otrzymałem dofinansowania na ten sam cel z innych środków publicznych
9. nie ubiegałem się i nie będę ubiegał się o pomoc w odniesieniu do tych samych pracowników w zakresie takich samych tytułów wypłaty na rzecz ochrony miejsc pracy
10. zamierzam nie zamierzam skorzystać ze zwolnień w opłaceniu składek na ZUS, o których mowa w ustawie COVID-19 (dotyczy okresu, w którym wnoszę o przyznanie

W sekcji załączniki dodajemy

1. Wypełnioną i zapisaną tabelę, którą uzupełniliśmy wcześniej.
2. Podpisaną i zeskanowaną umowę na dofinansowanie

Umowę należy podpisać na każdej stronie, przy skanowaniu należy ustalić małą rozdzielczość i zapisać jako PDF. Jeżeli plik ma więcej niż 1 MB nie dodamy go jako załącznika.

Podajemy NIP, PKD oraz rozmiar działalności - (poniżej 10 pracowników mikro, 10-50 mała, 50-250 średnia) – decyduje średnioroczne zatrudnienie (nie wliczamy w nie osób na umowach zlecenie, dzieło i samozatrudnionych). W przypadku wątpliwości należy poprosić kadry o wyliczenie średniego zatrudnienia.

Uzupełniamy jeszcze ostatnią część wniosku - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ PODMIOTU, KTÓREMU MA BYĆ UDZIELONA POMOC PUBLICZNA (AKTUALNE NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2019 R.)

- | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------------|--|
| Czy wysokość niepokrytych strat podmiotu przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego/ 50% wysokości kapitału według ksiąg podmiotu? | <input type="radio"/> TAK | <input type="radio"/> NIE | <input checked="" type="radio"/> NIE DOTYCZY |
| Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? | <input type="radio"/> TAK | <input checked="" type="radio"/> NIE | |
| Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1? | <input type="radio"/> TAK | <input type="radio"/> NIE | <input checked="" type="radio"/> NIE DOTYCZY |

Określamy również czy dostaliśmy już jakieś wsparcie w związku z COVID-19. Jeżeli tak to określamy jego wartość.

Klikamy na Dalej, potwierdzamy dane podpisem elektronicznym i przechodzimy do jego wysłania. Po wysłaniu wniosku na adres e-mail otrzymamy potwierdzenie.

Po otrzymaniu dofinansowania będziemy zobowiązani do składania, co miesiąc oświadczenia przez okres na jaki zostanie nam udzielone dofinansowanie dotyczącego utrzymania zatrudnienia dla osób objętych wnioskiem. W przypadku gdy zwolni się, którykolwiek pracownik objęty wnioskiem należy powiadomić urząd pracy w przeciągu 7 dni. Dofinansowanie w takim przypadku będzie wstrzymane, jedynie na zwolnionego pracownika.

2. Pożyczka dla mikro przedsiębiorcy

Każdy przedsiębiorca spełniający warunki kwalifikującej go grupy mikroprzedsiębiorstw:

- zatrudniali średniorocznie mniej niż 10 pracowników* oraz
- osiągnęli roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów ich bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

*średnioroczne zatrudnienie należy dokładnie policzyć uwzględniając ilość dni pracy poszczególnych pracowników i ich etaty. Proszę w przypadku wątpliwości, aby biuro kadrowe/księgowe dokonało przeliczenia ilości pracowników w ujęciu średniorocznym.

Pobieramy umowę

https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/11905424/umowa_pożyczka.pdf/053ad16c-dcd4-4a42-9776-25d287c49456?t=1585687909806

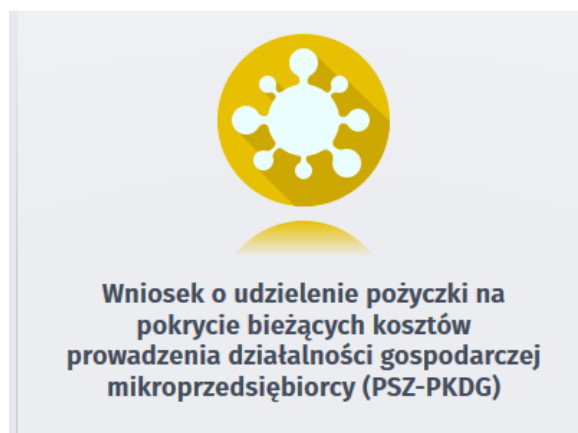
Pobieramy oświadczenie

<https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/db938fcd-3bb5-45b8-931c-584432cf8209>

Dokument z umową i oświadczeniem drukujemy i podpisujemy na każdej stronie i w miejscach z wskazaniem na podpis przedsiębiorcy. Oświadczenie uzupełniamy, podpisane dokumenty należy zeskanować tak by jego wielkość nie przekraczała 1 MB – można go podzielić na części.

1. Przechodzimy na stronę

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/wyborUrzedu?dest=TARCZA>





BIURO ROZLICZEŃ KIEROWCÓW

2. Wybieramy urząd

Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie

Wybierz z listy

Złożenie wniosku do wybranego urzędu wymaga podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (pobierz instrukcję jak założyć profil zaufany)

3. Przechodzimy do edycji wniosku

- Podajemy nasze dane, numer rachunku bankowego oraz wartość pożyczki (wpisujemy 5000,00 zł)
- Dodajemy zeskanowane załączniki:

Umowę i oświadczenie.

Jeżeli zajmują więcej niż 1 MB nie dodamy ich, należy w takiej sytuacji podzielić skany.

Uzupełniamy jeszcze ostatnią część wniosku - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ PODMIOTU, KTÓREMU MA BYĆ UDZIELONA POMOC PUBLICZNA (AKTUALNE NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2019 R.)

Czy wysokość niepokrytych strat podmiotu przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego/ 50% wysokości kapitału według ksiąg podmiotu?	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE DOTYCZY
Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE	
Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE DOTYCZY

Określamy również czy dostaliśmy już jakieś wsparcie w związku z COVID-19. Jeżeli tak to określamy jego wartość.

Klikamy na Dalej, potwierdzamy dane podpisem elektronicznym i przechodzimy do jego wysłania. Po wysłaniu wniosku na adres e-mail otrzymamy potwierdzenie.

W przypadku gdy otrzymamy pożyczkę, musimy pamiętać by po 3 miesiącach od daty jej otrzymania złożyć oświadczenie celem jej umorzenia! Warunkiem umorzenia jest nie zamknięcie działalności w przeciągu 3 miesięcy od daty otrzymania pożyczki. Oświadczenie należy złożyć do właściwego urzędu pracy.

3. Zwolnienie z ZUS przedsiębiorcy (100% lub 50%).

Zwolnienie ze składek ZUS przysługuje w dwóch warunkach.

1. Osoby samozatrudnione, które płacą składki wyłącznie za siebie, przychód z działalności w pierwszym miesiącu, za który jest składany wniosek nie przekracza kwoty 15 681 zł.
2. Osoby zatrudniające pracowników w zależności od ilości zatrudnionych korzystają z ulgi 100% (do 10 osób) lub 50% (od 10 do 50 osób).
3. Wniosek o skorzystanie z ulgi należy złożyć przez stronę PUE ZUS lub w wersji papierowej w ZUS.



Jeżeli składamy wniosek w wersji papierowej należy go pobrać i wydrukować

https://www.zus.pl/documents/10182/3264150/RDZ_RODO.pdf/93004a9f-dad8-5570-54ea-0d3157cbbab6

Jeżeli posiadamy konto PUE ZUS możemy wypełnić wniosek w wersji elektronicznej i wysłać. Instrukcja pobrania wniosku znajduje się pod tym adresem:

<https://www.zus.pl/documents/10182/3264150/Instrukcja+wype%C5%82nienia+wniosku+RDZ.doc/363531c2-5f99-a48b-c711-b5f8235983ac>

Wypełnienie wniosku jest dość proste i wymaga podania danych firmy.

Możemy wnioskować o udzielenie ulgi w składkach za marzec, kwiecień i maj

Zaznaczamy pole, jeżeli zatrudniamy pracowników:

1. jako płatnik składek, za *

* osoby zgłoszone do ubezpieczeń społecznych (np. za pracowników, osoby współpracujące z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność, za osobę prowadzącą pozarolniczą działalność).

Dotyczy płatników którzy rozpoczęli działalność:

– przed 1 lutego 2020 r. i na dzień 29 lutego 2020 r.,

– od 1 lutego do 29 lutego i na dzień 31 marca 2020 r.,

– od 1 marca do 31 marca i na dzień 30 kwietnia 2020 r.,

zgłaszali do ubezpieczeń społecznych mniej niż 50 osób (nie liczymy osób zgłoszonych jako pracownik młodociany).

Jeżeli jesteśmy osobą samozatrudnioną (nie zatrudniamy nikogo) zaznaczamy pole

3. jako osoba prowadząca pozarolniczą działalność opłacająca składki wyłącznie za siebie

Oświadczam, że w pierwszym miesiącu, za który składam wniosek o zwolnienie z opłacania składek osiągnąłem przychód** z prowadzenia działalności w wysokości:

zł

** wskazany przychód nie może być wyższy niż 300% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w 2020 r. tj. 15 681 zł.

i określamy nasz przychód.

Na koniec wypełniamy oświadczenie o pomocy publicznej (standardowo w ten sposób).

2. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (wg stanu na 31.12.2019 r.) zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej (2020/C 91 I/01 z 20.03.2020 r.)

A. Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości kapitału zarejestrowanego?¹ TAK NIE NIE DOTYCZY

B. Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki? TAK NIE NIE DOTYCZY

C. Czy podmiot spełniał kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? TAK NIE

¹ Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.



BIURO ROZLICZEŃ KIEROWCÓW

Jeżeli otrzymaliśmy pomoc w związku z COVID-19 z innych źródeł podajemy jej wysokość.

3. Czy podmiot któremu ma być udzielona pomoc publiczna otrzymał już inną pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?

TAK NIE

Jeśli tak, należy wskazać:

A. wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

dd	/	mm	/	rrrr			